

**Положение о школьном медицентре  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Фоминская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2023 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медицентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11; □ Локальные акты ОО.

1.3. Положение регулирует деятельность школьного медицентра МБОУ «Фоминская СОШ» (далее – медицентр).

1.4. Руководитель медицентра назначается приказом руководителя образовательного учреждения (далее – школы).

1.5. Руководитель медицентра подчиняется директору образовательного учреждения и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Медицентр участвует в реализации воспитательной программы.

1.7. Медицентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.

1.8. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- школьной газеты;
- создания видеороликов, новостных лент;
- фотоотчетов и презентаций;
- школьного сайта

1.9. школьного сообщества;

1.10. В медицентре созданы условия для самостоятельной информационно-учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

## 2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Цель - развитие информационной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве, а также создание информационного пространства и положительного имиджа.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;

2.2.2. создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;

2.2.3. отражение текущих новостей школы;

2.2.4. освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.5. развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.6. участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

## 3. Порядок формирования медиацентра

3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями округа, региона, страны.

3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты.

3.3. Деятельность медиацентра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), самостоятельная работа, проект, ролевые игры, самоуправление, познавательная и социальная практика, экскурсия.

3.4. Наполняемость группы составляет до 20 человек.

3.5. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.6. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта и группы в социальной сети «В контакте».

3.7. Объединения (группы) могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.8. Медиацентр организует работу с детьми в течение всего учебного года.

3.9. Продолжительность занятия определяется расписанием.

3.10. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.11. Расписание занятий медиацентра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Содержание деятельности медиацентра строится в соответствии с учебным планом и учебной (образовательной) программой (программами), реализуемыми в школьном медиацентре.

3.13. Руководитель медицентра, реализующий программу, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа, игровые технологии, а также различные формы и методы журналистики.

3.14. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.15. Учёт образовательных достижений, учащихся в медицентре осуществляется через отчёт педагога.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся школы, педагог, родители (законные представители).

4.2. Прием в медицентр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся Школы с учетом их творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в медицентре.

4.6. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.7. Руководитель медицентра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы медицентра, несёт ответственность за реализацию программы в соответствии с планом внеурочной деятельности.

4.8. Руководитель медицентра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

#### **5. Направления деятельности медицентра**

5.1 Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.

5.2 Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медицентра и других центров информации.

5.3 Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

5.4 Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медицентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.

5.5 Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения.

5.6 Создание (на основе имеющихся в медицентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

5.7 Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.

5.8 Подготовка информации на базе медицентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

## **6. Техническое обеспечение деятельности Медицентра**

6.1. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

6.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

6.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Школы.

## **7. Документация и отчетность.**

7.1. Медицентр 1 раз в год предоставляет директору школы и заместителю директора по воспитательной работе отчет (анализ) о проделанной работе.

7.2. В школе должна иметься следующая документация:

- положение о медицентре;
- структура медицентра;
- план работы;
- отчет о проделанной работе.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.

8.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.